Política de Privacidad y Protección de Datos Personales

En cumplimiento de los principios de legalidad, lealtad y transparencia establecidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales de Ecuador (la "**LOPDP**"), esta Política de Protección de Datos Personales y Privacidad (la "**Política**") describe cómo se recopilan, almacenan y procesan los datos por parte de **Aurelian Ecuador S. A.** y/o **Aurelianmenor S.A.** (colectivamente, "**AURELIAN**" o el "**Responsable del tratamiento**"), así como los derechos de las personas cuyos datos se tratan.

Esta Política se aplica solo cuando AURELIAN está recopilando o tratando información personal para los fines requeridos por AURELIAN (es decir, cuando AURELIAN (ya sea solo o en común con otras entidades) es el responsable del tratamiento y, por lo tanto, determina los fines para los cuales y la manera en que se procesa cualquier dato personal). En esta Política, el término "tratamiento" significa cualquier actividad realizada con datos personales, incluyendo, por ejemplo, la recopilación, almacenamiento, modificación, transferencia o uso de la misma. Además, esta Política no se aplica a otra información (información no personal) que AURELIAN pueda recopilar o tratar de otro modo.

AURELIAN fomenta la revisión periódica de esta Política para mantenerse al tanto de cualquier cambio en la misma.

1. ¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO?

AURELIAN es el Responsable del tratamiento de sus datos personales y es aquella con la que se tiene una relación, incluyendo, por ejemplo: un proveedor (la empresa con la que AURELIAN está intentando o ha entablado una relación de proveedor), o como solicitante o empleado (por ejemplo, la empresa o persona con la que está intentando o ha entablado una relación laboral con AURELIAN).

- Responsable del tratamiento: Aurelian Ecuador S. A. o Aurelianmenor S.A.
- Dirección: Primero de Mayo S/N y 12 de Febrero, Zamora Chinchipe, Yantzaza, Los Encuentros – Ecuador.
- Teléfono: 07 299-6400
- Correo electrónico: DPD@lundingold.com

2. ¿QUIÉN ES EL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS?

- Delegado de Protección de Datos: Santiago Andrade Cadena
- Dirección: Prisma Norte, Edificio, Av. República de El Salvador 35-146 y, Quito 170505, Ecuador
- Teléfono: +59322443866
- Correo electrónico: DPD@lundingold.com

3. ¿CUÁL ES EL PROPÓSITO Y LA BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES?

Con el fin de cumplir con las finalidades de AURELIAN tal y como se establece en la siguiente tabla (la "**Finalidad**"), AURELIAN podrá tratar datos personales de los titulares (los "**Titulares**"), automatizados o no, de acuerdo con lo permitido en la LOPDP. Los tipos de datos tratados variarán en función de la naturaleza de las actividades de tratamiento llevadas a cabo por AURELIAN y pueden incluir las categorías de datos que se describen en la siguiente tabla.

TÍTULO	FINALIDAD	BASE JURÍDICA	CATEGORÍA DE DATOS
Proveedores y sus referencias comerciales	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar cualquier proceso relacionado con la contratación y los pagos. • Verificar la información comercial del proveedor 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de medidas precontractuales y cumplimiento de obligaciones contractuales. (Art. 7.5. LOPDP). • Interés legítimo del responsable del tratamiento (Art. 7.8. LOPDP). 	<p>Identificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombres y apellidos • Datos de contacto • Sexo, nacionalidad y edad • Cédula de identidad o pasaporte • Datos de salud • Firma • Verificación de antecedentes penales • Estado civil para proveedores integrados • Nombre y fecha de nacimiento de los familiares directos de los proveedores integrados <p>Financiero:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datos bancarios
Empleados de AURELIAN	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar la información de los empleadores en lo que respecta a los servicios que prestan • Cumplir con la obligación legal que AURELIAN tiene como empleador. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consentimiento del interesado (Art. 7.1 LOPDP). • Ejecución de medidas contractuales a petición del interesado (Art. 7.5 LOPDP). • Interés legítimo del Responsable del tratamiento (Art. 7.8. LOPDP). 	<p>Identificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombres y apellidos • Datos de contacto • Sexo, nacionalidad, edad, situación migratoria • Cédula de identidad o pasaporte • Datos académicos, profesionales y de empleo • Categorías especiales, como la autorrevelación de género, la identificación indígena, la discapacidad • Datos de salud • Firma • Verificación de antecedentes penales • Estado civil • Nombre y fecha de nacimiento de los familiares directos <p>Financiero:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datos bancarios
Solicitantes de empleo o servicios profesionales	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar el proceso de selección de personal presentado a través de cualquier canal que 	<ul style="list-style-type: none"> • Consentimiento del interesado (Art. 7.1 LOPDP). 	<p>Identificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombres y apellidos • Datos de contacto

TÍTULO	FINALIDAD	BASE JURÍDICA	CATEGORÍA DE DATOS
	<p>AURELIAN determine a tal efecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificar el entorno de desarrollo y los antecedentes del candidato. • Confirmar el estado de salud de la persona que es candidata a un empleo o servicios profesionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de medidas contractuales a petición del interesado (Art. 7.5 LOPDP). • Interés legítimo del Responsable del tratamiento (Art. 7.8. LOPDP). 	<ul style="list-style-type: none"> • Sexo, nacionalidad, edad, situación migratoria • Datos académicos, profesionales y de empleo • Categorías especiales, como la autorrevelación de género, la identificación indígena, la discapacidad • Datos de salud • Verificación de antecedentes penales <p>Financiero:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datos bancarios
<p>Acceso a las propiedades de AURELIAN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Captura directa e indirecta de imágenes de personas por medio de cámaras que ayudan al monitoreo dentro de las propiedades de AURELIAN. • Verificar el acceso de las personas a las propiedades de AURELIAN. • Publicar imágenes de eventos o proyectos dentro de informes, en redes sociales y en la página web de AURELIAN y de sus afiliados 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés legítimo del Responsable del tratamiento (Art. 7.8. LOPDP). • Interés legítimo del Responsable del tratamiento (Art. 7.8. LOPDP). • Consentimiento del interesado (Art. 7.1. LOPDP). 	<p>Identificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imagen • Matrículas de vehículos • Nombres y apellidos • Cédula de identidad o pasaporte • Datos de contacto • Firma • Imagen
<p>Acceso a eventos organizados o patrocinados por AURELIAN, o uno de sus afiliados, que no se llevan a cabo en las propiedades de AURELIAN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con la obligación legal de responder a los documentos y verificar las actividades de AURELIAN • Verificar los eventos organizados por o conjuntamente con AURELIAN, como los proyectos solicitados por la comunidad y dar seguimiento a los motivos de los mismos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de una obligación legal (Art. 7.2. LOPDP) • Interés legítimo del Responsable del tratamiento (Art. 7.8. LOPDP). 	<p>Identificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombres y apellidos • Cédula personal <p>Identificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombres y apellidos • Cédula personal • Localidad o institución a la que pertenece • Cargo ocupado • Datos de contacto • Firma

TÍTULO	FINALIDAD	BASE JURÍDICA	CATEGORÍA DE DATOS
	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar las visitas y dar seguimiento a los motivos de las mismas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés legítimo del Responsable del tratamiento (Art. 7.8. LOPDP). 	Identificación: <ul style="list-style-type: none"> • Nombres y apellidos • Cédula personal • Localidad o institución a la que pertenece • Cargo ocupado • Datos de contacto • Firma
	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencia del cumplimiento del plan de desarrollo social por parte de AURELIAN a través de un informe del PMA (Plan de Manejo Ambiental). 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de una obligación legal (Art. 7.2. LOPDP). • Interés legítimo del Responsable del Tratamiento. (Art. 7.8. LOPDP). 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación • Nombres y apellidos • Cédula personal • Comunidad a la que perteneces • Categorías especiales, como la autorrevelación de género, la identificación indígena, la discapacidad • Firma
	<ul style="list-style-type: none"> • Dar seguimiento a los programas que se llevan a cabo en conjunto con las comunidades 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés legítimo del Responsable del Tratamiento. (Artículo 7.8. LOPDP). • Ejecución de medidas precontractuales y contractuales a petición del Interesado (Art. 7.5 LOPDP). 	Identificación: <ul style="list-style-type: none"> • Nombres y apellidos • Cédula personal • Comunidad a la que perteneces • Firma
	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorear el desarrollo social de la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés legítimo del Responsable del Tratamiento. (Art. 7.8. LOPDP). 	Identificación: <ul style="list-style-type: none"> • Nombres y apellidos • Cédula personal • Comunidad a la que perteneces • Firma.
	<ul style="list-style-type: none"> • Publicar imágenes de eventos o proyectos dentro de informes, en redes sociales y en la página web de AURELIAN y de sus afiliados 	<ul style="list-style-type: none"> • Consentimiento del interesado (Art. 7.1. LOPDP). 	Identificación: <ul style="list-style-type: none"> • Imagen
Actores sociales	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar el perfil de los actores y el comportamiento social de los miembros de la comunidad frente a una posición. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés legítimo del Responsable del tratamiento (Art. 7.8. LOPDP). 	Identificación: <ul style="list-style-type: none"> • Nombres y apellidos Preferencias personales: <ul style="list-style-type: none"> • Perfil, interés e influencia a favor,

TÍTULO	FINALIDAD	BASE JURÍDICA	CATEGORÍA DE DATOS
			neutral o en contra de una posición.

4. ¿CUÁL ES EL PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS A TRATAR?

En caso de que se termine la relación contractual con los Titulares, AURELIAN almacenará la información personal de acuerdo con las leyes de protección de datos aplicables o las políticas internas de retención de datos. En la medida en que la ley lo permita, AURELIAN conservará los datos personales de los Titulares durante un período de tiempo razonable para permitir que el Responsable del tratamiento se defienda en caso de cualquier reclamación administrativa o judicial presentada por él o contra él en relación con dicha relación contractual.

En caso de que la autoridad establezca plazos específicos de período de retención, AURELIAN se compromete a mantener los datos personales durante un período no superior al período máximo establecido por la autoridad.

5. ¿AURELIAN TIENE UNA BASE DE DATOS?

AURELIAN solo cuenta con bases de datos que están formadas por los sistemas que se utilizan dentro de la empresa. Estas bases de datos se alimentan mediante la ejecución de medidas precontractuales o la firma de contratos, o mediante la comunicación directa de datos personales por parte de los Titulares a AURELIAN, entre otros.

6. ¿CUÁL ES EL ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES?

AURELIAN recopila y trata los datos personales de sus empleados, candidatos, clientes, potenciales clientes, proveedores y socios estratégicos, potenciales proveedores y socios estratégicos, obtenida a través de cualquier medio, en sus diferentes interacciones, incluyendo: solicitudes de cotizaciones de productos, formularios de vinculación, formularios de contacto, formularios de recepción de solicitudes de trabajo en AURELIAN, en nuestro portal de internet, reclamaciones realizadas a través de los canales establecidos por AURELIAN, llamadas telefónicas, mensajes de correo electrónico y otras fuentes de comunicación, fuentes públicas, etc.

7. ¿EXISTEN OTRAS FINALIDADES O TRATAMIENTOS POSTERIORES?

AURELIAN no lleva a cabo ningún tratamiento posterior de los datos que trata ni los utiliza para fines distintos de los informados en esta Política. En caso de que AURELIAN necesite tratar datos personales para otros fines, el Responsable del tratamiento se compromete a informar adecuadamente a los Titulares y, en su caso, a recabar los consentimientos adecuados.

8. ¿LOS DATOS SE COMUNICAN O CEDEN A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONAL?

AURELIAN solo transfiere datos personales limitados de sujetos de datos específicos a nivel internacional a su empresa matriz, LUNDIN GOLD INC.

9. ¿QUÉ SUCEDE SI LOS DATOS PERSONALES NO SE ENTREGAN, O SE ENTREGAN CON ERRORES O INEXACTITUDES?

Para cumplir con cualquiera de las finalidades establecidas por AURELIAN, los Titulares de los datos deberán proporcionar información precisa y completa, de lo contrario, los servicios o solicitudes podrían no ser prestados o procesados de manera adecuada.

Asimismo, AURELIAN se reserva el derecho de no prestar o tramitar el servicio o las solicitudes a los Titulares, si sus datos no son entregados, o se entregan con errores, inexactitudes o incorrecciones.

10. ¿CUÁLES SON MIS DERECHOS EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE MIS DATOS PERSONALES Y CÓMO PUEDO EJERCERLOS?

10.1. Los Titulares podrán ejercer los siguientes derechos frente al tratamiento de sus datos personales por parte del Responsable del tratamiento:

- **Derecho de información:** Los Titulares tienen derecho a ser informados sobre el tratamiento de sus datos, de acuerdo con los principios de lealtad y transparencia recogidos en la LOPDP, por cualquier medio.
- **Derecho de acceso:** Los Titulares tienen derecho a conocer y obtener acceso gratuito a todos sus datos personales que AURELIAN trate, sin necesidad de presentar justificación alguna.
- **Derecho de rectificación y actualización:** Los Titulares tienen derecho a que el Responsable del tratamiento rectifique o actualice sus datos personales que sean inexactos o incompletos. Para ejercer este derecho, el Titular deberá presentar las justificaciones del caso, cuando corresponda.
- **Derecho a la limitación del tratamiento:** Los Titulares tienen derecho a que el Responsable del tratamiento trate únicamente los datos que sean necesarios para la finalidad específica de dicha recogida de datos.
- **Derecho de supresión:** Los Titulares de los datos tienen derecho a que sus datos personales sean eliminados por AURELIAN, cuando:
 - i. El tratamiento de sus datos no cumple con los principios establecidos en la LOPDP;
 - ii. El tratamiento de sus datos no es necesario ni pertinente para el cumplimiento de la finalidad;
 - iii. Los datos personales de los Interesados han cumplido con la finalidad para la que fueron recogidos o tratados;
 - iv. El período de retención de sus datos personales ha expirado;
 - v. El tratamiento afecta a sus derechos fundamentales o libertades individuales;
 - vi. Los Titulares revocan el consentimiento prestado o se indica que no lo han otorgado para una o varias finalidades específicas, sin necesidad de justificación alguna; o
 - vii. Existe una obligación legal.

Nos comprometemos, en caso de que los Titulares ejerzan este derecho, AURELIAN hará los mejores esfuerzos para implementar métodos y técnicas destinados a eliminar, hacer ilegibles o dejar irreconocibles de manera definitiva y segura sus datos personales. Es posible que la eliminación permanente de datos no sea factible debido al impacto en las aplicaciones y los sistemas. Cuando la ley lo permita, podemos restringir el acceso o el uso de los datos en lugar de eliminarlos.

En cumplimiento de la LOPDP, AURELIAN ratifica que los Titulares podrán revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales por parte del Responsable del tratamiento en cualquier momento, salvo que se cumpla alguna limitación al ejercicio de este derecho establecida en el apartado 10.3 de la presente Política.

- **Derecho de oposición:** Los interesados tienen derecho a oponerse o rechazar el tratamiento de sus datos personales.

El Responsable del tratamiento dejará de tratar sus datos personales, a menos que demostremos motivos legítimos e imperiosos para que el tratamiento prevalezca sobre los intereses, derechos y libertades de los Titulares, o para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

- **Derecho a la portabilidad:** Los Titulares tienen derecho a recibir sus datos personales del Responsable del tratamiento en un formato compatible, actualizado, estructurado, común, interoperable y legible por máquina, conservando sus características; o a transmitirlos a otros responsables del tratamiento.

Los Titulares podrán solicitar a AURELIAN que transfiera o comunique los datos personales a otro responsable del tratamiento tan pronto como sea técnicamente posible y sin que el Responsable del tratamiento pueda alegar impedimento de ninguna orden para ralentizar el acceso, la transmisión o la reutilización de los datos por parte del Responsable del tratamiento o de otro responsable del tratamiento. Una vez finalizada la transferencia de datos, el Responsable del tratamiento procederá a la supresión de los datos personales de los Titulares, salvo que los Titulares ordenen su conservación.

Para que se aplique el derecho a la portabilidad de los datos, debe cumplirse al menos una de las siguientes condiciones:

- i. Que los Titulares han dado su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para una o varias finalidades específicas. La transferencia o comunicación se realizará entre los responsables del tratamiento cuando la operación sea técnicamente posible, de lo contrario los datos deberán transmitirse directamente a los Titulares.
- ii. Que el tratamiento se realice por medios automatizados; o
- iii. Que se trate de un volumen relevante de datos personales;

Este derecho no se aplicará cuando se trate de información inferida, derivada, creada, generada u obtenida a partir del análisis o tratamiento realizado por AURELIAN a partir de los datos personales proporcionados por los Titulares, como es el caso de los datos personales que hayan sido sometidos a un proceso de personalización, recomendación, categorización o creación de perfiles. No obstante lo anterior, el Responsable del tratamiento se reserva el derecho de seguir tratando los datos personales de los Titulares de conformidad con el apartado 10.3 de la presente Política.

- **Derecho a la suspensión del tratamiento:** Los Titulares tienen derecho a obtener del Responsable del tratamiento la suspensión del tratamiento de los datos cuando se cumpla alguna de las siguientes condiciones:

- i. Cuando los Titulares impugnen la exactitud de los datos personales, mientras el Responsable del Tratamiento verifica la exactitud de los mismos;
 - ii. El tratamiento es ilícito y los Titulares se oponen a la supresión de los datos personales y solicitan, en cambio, la limitación de su uso; y
 - iii. El Responsable del tratamiento ya no necesita sus datos personales para los fines del tratamiento, pero los Interesados los necesitan para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- **Derecho a no ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas:** Los Titulares tienen derecho a no ser objeto de una decisión basada total o parcialmente en valoraciones que sean producto de procesos automatizados, incluida la elaboración de perfiles, que produzcan efectos jurídicos sobre ellos, o que infrinjan sus derechos y libertades fundamentales, para lo cual los Titulares podrán:
 - i. Solicitar al Responsable del tratamiento una explicación razonada de la decisión adoptada por AURELIAN o por el responsable del tratamiento de los datos personales;
 - ii. Presentar observaciones;
 - iii. Solicitar al Responsable del tratamiento los criterios de evaluación del programa automatizado;
 - iv. Solicitar al Responsable del tratamiento sobre los tipos de datos utilizados y la fuente de la que se han obtenido; y
 - v. Impugnar la decisión tomada por AURELIAN o por el Responsable del tratamiento.

Este derecho no se aplicará cuando:

- i. La decisión es necesaria para la celebración o ejecución de un contrato entre los Interesados y AURELIAN o entre el responsable del tratamiento de datos personales;
- ii. Se encuentre autorizado por la normativa aplicable, orden judicial, resolución o mandato motivado de la autoridad técnica competente, para lo cual estableceremos medidas adecuadas para salvaguardar los derechos y libertades fundamentales de los Titulares;
- iii. Se obtiene el consentimiento explícito de los Interesados; o
- iv. La decisión no implica impactos graves ni riesgos verificables para los Titulares.

10.2. Una vez recibida la solicitud de cualquier derecho establecido en la presente Política por parte de los Titulares, AURELIAN se compromete a tramitarla en un plazo de treinta días hábiles.

10.3. El Responsable del Tratamiento se reserva el derecho a seguir tratando los datos personales de los Titulares, por lo que no podrá ejercer sus derechos de rectificación, actualización, supresión, oposición, cancelación y portabilidad, en los siguientes casos:

- i. Si usted no es el titular de los datos personales o su representante legal no está debidamente acreditado;
- ii. Cuando los datos personales sean necesarios para el cumplimiento de una obligación legal o contractual;
- iii. Cuando los datos personales sean necesarios para el cumplimiento de una orden judicial, resolución o mandato motivado de una autoridad competente;
- iv. Cuando los datos personales sean necesarios para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones o recursos;
- v. Cuando se pueda causar daño a los derechos o afectación de los intereses legítimos de terceros, y así lo acredite el Responsable del tratamiento al momento de dar respuesta a la solicitud de ejercicio del derecho respectivo;
- vi. Cuando sea posible que el cumplimiento de la solicitud pueda obstruir los procedimientos judiciales o administrativos en curso, y usted sea debidamente notificado de dicha obstrucción por parte del Responsable del tratamiento;
- vii. Cuando los datos personales sean necesarios para ejercer el derecho a la libertad de expresión y opinión; y
- viii. En los casos en que esté en juego el interés público, siempre que se cumplan los estándares internacionales de derechos humanos aplicables a la materia, se cumplan los principios de la LOPDP y los criterios de legalidad, proporcionalidad y necesidad.

11. ¿DÓNDE Y CÓMO EJERCER MIS DERECHOS O RECLAMACIONES?

Para ejercer cualquiera de los derechos aquí establecidos o para iniciar una reclamación en relación con el tratamiento de datos personales, el Titular deberá enviar una solicitud por escrito a la dirección o correo electrónico del Oficial de Protección de Datos establecido en la sección 1 de esta Política.

La solicitud deberá contener, al menos, lo siguiente:

Nombres y apellidos completos del Titular, número de cédula de identidad o pasaporte y domicilio o correo electrónico para notificaciones. Cuando actúe como representante legal, también se registrarán los datos del representante legal;

- i. Si es posible, una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales busca ejercer alguno de los derechos mencionados en el apartado 10 de la presente Política, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales;
- ii. Una lista de lo que se solicita establecida de manera clara y precisa;
- iii. Derecho o derechos que desea ejercer; y
- iv. La solicitud deberá ir acompañada de documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal o convencional del Interesado.

En caso de que la información contenida en la solicitud requiera aclaración o ampliación, AURELIAN requerirá al Interesado, por una sola vez y dentro de los cinco días siguientes a la recepción de la solicitud, para que la aclare o complete.

Los Titulares dispondrán de un plazo de diez días a partir del día siguiente a aquel en que se les haya notificado con la solicitud de aclaración o prórroga para aclarar o completar la solicitud y devolverla al Responsable del tratamiento.

Si los Titulares aclaran o completan la solicitud dentro del plazo antes mencionado, el Responsable del tratamiento dará la debida atención a la solicitud, en caso contrario AURELIAN se reserva el derecho de archivar la solicitud, para lo cual se notificará a los Titulares de este hecho con los motivos de la decisión.

También pueden ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos, cuyo contacto se puede encontrar en el apartado correspondiente de esta Política.

12. ¿EXISTEN EVALUACIONES Y DECISIONES AUTOMATIZADAS, INCLUIDA LA ELABORACIÓN DE PERFILES, QUE SE TOMEN CON MIS DATOS?

AURELIAN no evalúa y toma decisiones puramente automatizadas que produzcan efectos jurídicos en los Interesados o infrinjan sus derechos y libertades fundamentales.

13. CAMBIOS EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES

AURELIAN puede cambiar esta Política en cualquier momento publicando la Política revisada en este sitio web e indicando la fecha de entrada en vigor de la Política revisada. La Política revisada entrará en vigor una vez publicada, a menos que indiquemos lo contrario.

AURELIAN también puede complementar o modificar nuestros compromisos de privacidad en esta Política a través de otros avisos que ponemos a disposición de los Interesados o a través de compromisos contractuales que suscribimos por escrito.

Última modificación: 18 de junio de 2025.